

Sachbearbeiter/-in Loge/Empfang mit administrativen Zusatzaufgaben

Bundesamt für Landestopografie swisstopo

Wabern | 40%

Eintrittsdatum: nach Vereinbarung

Anstellungsart: unbefristet

Referenz-Nr.: JRQ\$540-13553

Arbeitsort: Seftigenstrasse 264, 3084 Köniz

Diesen Beitrag können Sie leisten

- Einen reibungslosen Betrieb der Telefonzentrale und des Empfangs sicherstellen
- Kompetente Auskunft über Produkte und Dienstleistungen von swisstopo erteilen
- Alarmanlage bedienen und den Gesamtbetrieb der Alarme überwachen
- Die Führungsunterstützung bei Ferienabwesenheiten bei der Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen und Organisation von Events unterstützen
- Betriebsbesichtigungen koordinieren, Controllings führen und Wochenpläne erstellen

Das macht Sie einzigartig

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung mit direktem Kundenkontakt vorzugsweise am Empfang
- Gute Kenntnisse der MS-Office Palette

- Gute Umgangsformen, hohe Sozialkompetenz und ausgesprochen kundenorientiertes
 Denken
- Aktive Kenntnisse in einer zweiten Amtssprache

Fragen zur Stelle

Robert Balanche

Ressortleiter Geschäftssteuerung

+41 58 46 47244

Auf den Punkt gebracht

Der erste Eindruck zählt.

Daher suchen wir für unsere Loge eine aufgestellte, fröhliche und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit die unsere Kundinnen und Kunden mit Freude empfängt.

swisstopo – wissen wohin

swisstopo ist das Kompetenzzentrum des Bundes für Geoinformation. Es ist verantwortlich für die Landesvermessung und koordiniert die Aktivitäten des Bundes bezüglich Geodaten und Geodiensten. swisstopo versorgt seine Partner und Kunden mit aktuellen, qualitativ hochstehenden räumlichen Referenzdaten über das gesamte Gebiet der Schweiz und bietet seine Produkte beispielsweise in Form gedruckter oder digitaler Landeskarten, als 3D-Modelle oder Web-Dienste an. Das Amt ist auch die Fachbehörde des Bundes für Geologie und die Oberaufsichtsstelle der amtlichen Vermessung.

swisstopo engagiert sich für eine gute Life-Balance. Dafür wurden wir mit dem Label Familie UND Beruf zertifiziert. Ebenso leben wir eine offene, partizipative und kollegiale Du-Kultur.

Zusätzliche Informationen

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herr Robert Balanche, Ressortleiter Geschäftssteuerung, Tel 058 464 72 44.

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerbungsmanagementsystem. Klicken Sie dafür auf «Jetzt bewerben».

Die nächsten Schritte

- Bewerbung mit Motivationsschreiben
- Bewerbung mit komplettem Bewerbungsdossier
- Prüfen der Bewerbungen
- Erstes Gespräch
- Entscheid

Personen aus der italienischen Sprachengemeinschaft sind in unserer Verwaltungseinheit noch untervertreten. Ihre Bewerbungen sind daher besonders willkommen.